



Ufficio Didattica 2, Organi Collegiali,
Alta Formazione, Carriere- CDS/ DIEM (D2)

Procedura di selezione per l'ammissione ai percorsi formativi "Academy" - Il semestre a.a. 2025/2026.

IL DIRETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno emanato con DR del 12.06.2012, Rep. 1396 e s.m.i ed in particolare l'art. 29 comma 2/h;
- Visto** Il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con DR del 01.04.2008, Rep. 1043 e s.m.i.;
- Visto** il Regolamento UE2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- Considerato** che il Consiglio Didattico di Ingegneria Informatica, nella seduta del 30.01.2026, ha proposto l'attivazione di n. 6 percorsi formativi denominati "Academy", a favore degli studenti regolarmente iscritti al terzo anno dei corsi di laurea in Ingegneria Informatica e in Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale, per l'a.a. 2025/2026, finalizzati allo sviluppo di competenze tecnico-professionali coerenti con gli obiettivi formativi dei Corsi di Studio;
- Considerato** altresì che il Consiglio Didattico, nella medesima seduta, ha proposto di attivare quattro Academy (Mobile Programming, AI Applications, Cybersecurity, Medical Wearable Devices) nel periodo aprile – luglio 2026 e ulteriori due Academy (Networking, IoT Applications) nel periodo settembre – novembre 2026;
- Richiamata** la delibera rep. n. 7 del Consiglio di Dipartimento del DIEM, assunta nella seduta del 03.02.2026, con la quale è stata autorizzata l'attivazione dei percorsi formativi "Academy" per l'a.a. 2025/2026 e approvati gli obiettivi formativi, l'utenza sostenibile e la programmazione delle attività;
- Considerato che**, in coerenza con il Regolamento Didattico dei Corsi di Studio, la frequenza di ciascun percorso "Academy" può essere riconosciuta, su richiesta dello studente, l'attribuzione dei CFU previsti dal piano di studi per il tirocinio curriculare.
- Ritenuto** di poter procedere all'avvio della procedura di selezione per l'ammissione ai percorsi formativi "Academy" per l'a.a. 2025/2026;

Per le ragioni in premessa,

DECRETA

Art. 1 – Oggetto e finalità

È indetta la procedura di ammissione ai percorsi formativi "Academy", proposti come attività didattiche integrative e rivolti agli studenti iscritti, per l'a.a. 2025/2026, al terzo anno o ad anni successivi dei corsi di laurea in Ingegneria Informatica e in Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale dell'Università degli Studi di Salerno.

Art. 2 – Academy attivate e posti disponibili

Per il secondo semestre dell'a.a. 2025/2026, per il periodo aprile-luglio 2026, sono attivate quattro Academy, ciascuna con 45 posti disponibili:

- "AI Applications"
- "Cybersecurity"
- "Medical wearable devices"
- "Mobile Programming"

Eventuali variazioni di capienza di singole Academy, così come l'attivazione di ulteriori Academy è deliberata dal Consiglio del DIEM su proposta del Consiglio Didattico di Ingegneria Informatica ed è pubblicizzata sul sito web dei corsi di laurea in Ingegneria Informatica o in Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale.

Art. 3 – Destinatari e requisiti

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2025/26 al 3° anno (sia in corso che fuori corso) del CdS in Ingegneria Informatica o in Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale, che abbiano conseguito almeno 120 CFU alla data di scadenza del bando.

Art. 4 – Durata, sede, frequenza

Il calendario delle attività di ciascuna Academy è disponibile sul sito web dei corsi di studio; l'avvio è previsto a partire dal 9 aprile 2026. Le attività si svolgono in presenza presso le aule ed i laboratori del DIEM. È obbligatoria la frequenza; è ammesso un massimo di 20% di assenze sul monte ore programmato.

Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda si presenta esclusivamente on-line tramite la propria area riservata ESSE3 seguendo il percorso: "Iniziative per studenti/Diritto allo studio" → [Nome procedura: "Academy DIEM – a.a. 2025/2026"]. La domanda di partecipazione va presentata entro **giovedì 26/03/2026, ore 12:00**. La domanda contiene:

1. Indicazione dell'eventuale impegno a richiedere il riconoscimento del percorso formativo "Academy" ai fini dell'attribuzione dei CFU previsti dal piano di studi per il tirocinio curriculare (fino ad un massimo di 11 CFU).
2. Ranking di preferenza delle 4 Academy (1ª → 4ª preferenza);

Domande incomplete o pervenute oltre la suddetta scadenza non sono ammesse.

Art. 6 - Composizione Commissione giudicatrice

La Commissione, incaricata di procedere alla valutazione delle domande di partecipazione, sarà costituita da docenti del DIEM e nominata con Decreto del Direttore al termine della presentazione delle domande.

Art. 7 - Criteri di selezione

A ciascun candidato è attribuito un **Punteggio di Merito (PM)**, determinato secondo la seguente formula:

$$PM = \frac{B_{in_corso} + CFU_{norm} + Media_{norm}}{3}$$

dove:

- $B_{in_corso} = 1$ se iscritto al terzo anno in corso; 0 se iscritto fuori corso;
- $CFU_{norm} = \frac{CFU_{acquisiti}}{CFU_{attesi}}$; dove $CFU_{acquisiti}$ è il numero di CFU acquisiti dal candidato come risultanti in ESSE3 alla data di scadenza del bando e CFU_{attesi} è il numero di CFU potenzialmente maturabili dal candidato secondo il piano di studi vigente per lo studente alla data di scadenza del bando;
- $Media_{norm} = \frac{Media_{ponderata} - 18}{12}$, dove $Media_{ponderata}$ è la media dei voti conseguiti agli esami ponderata rispetto al numero di CFU di ogni esame.

Art. 8 – Graduatorie e priorità

La graduatoria di merito è formulata ordinando i candidati in ordine decrescente sulla base del **Punteggio di Merito (PM)**. A parità di PM, la precedenza è determinata, nell'ordine, dai seguenti criteri:



- a) minor numero di anni di iscrizione all'università;
- b) media più alta;
- c) maggior numero di CFU acquisiti;
- d) minore età anagrafica;
- e) sorteggio.

Art. 9 – Procedura di assegnazione alle Academy e pubblicazione delle graduatorie

La procedura di assegnazione dei candidati alle Academy è effettuata mediante scorrimento della graduatoria di merito, formulata in ordine decrescente di Punteggio di Merito (PM). Per ciascun candidato si procede all'assegnazione all'Academy indicata come prima preferenza, ove disponibile; in caso di indisponibilità, si procede all'assegnazione, nell'ordine, alle preferenze successive (seconda, terza e quarta).

Al termine della procedura di assegnazione è formulata la graduatoria provvisoria, che è pubblicata sul sito web del Dipartimento e ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali reclami per errori materiali, nonché eventuali rinunce alla partecipazione, devono essere presentati entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, mediante il sistema di helpdesk, all'Ufficio Didattica 2 – Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere – CDS/DIEM (D2).

In caso di rinunce, i posti resisi disponibili sono assegnati ai candidati immediatamente successivi in graduatoria.

La graduatoria definitiva è pubblicata entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web del Dipartimento e ha valore di comunicazione ufficiale; pertanto, non è previsto alcun invio di comunicazioni individuali ai candidati.

Art. 10 – Riconoscimento per attività di tirocinio

Gli studenti che completano con esito positivo il percorso formativo "Academy" possono richiedere al Consiglio Didattico di Ingegneria Informatica il riconoscimento dell'attività svolta ai fini dell'attribuzione dei CFU previsti dal piano di studi per il tirocinio curriculare (fino ad un massimo di 11 CFU).

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati dal Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata dell'Università degli Studi di Salerno esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Forgione, Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere – DIEM (tel. 089/964042, e-mail: cforgione@unisa.it).

IL DIRETTORE

Prof. Francesco TORTORELLA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.