



Ufficio 1- Didattica, Organi Collegiali, Alta
Formazione Carriere (D2) - CDS DIEM

Avviso di selezione - Programma di doppio titolo tra l'Università degli Studi di Salerno e l'École Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Caen (Francia).

IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge n. 168 del 09.05.1989;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno ed in particolare gli artt. 8 e 29 comma 2 lett. h)
VISTO Il Regolamento Didattico di Ateneo ed in particolare l'art. 30;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale;
VISTO il Regolamento del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica Classe LM-32 ed in particolare all. 3;
CONSIDERATO che il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata (DIEM) ha stipulato un accordo di doppio titolo con École Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Caen (Francia);
RAPPRESENTATA la necessità di avviare la procedura di selezione per la mobilità in uscita degli studenti nell'ambito del suddetto accordo con l'ateneo straniero per il rilascio doppio titolo.
VERIFICATA la disponibilità di finanziare n. **5 studenti** sul fondo 2025-1-IT02-KA131-HED-000337761 sulla base di apposita convenzione stipulata tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;

DECRETA

ART. 1. Oggetto e numero dei posti disponibili.

Il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata (DIEM) dell'Università degli Studi di Salerno apre la selezione per l'a.a. 2025-2026 per la partecipazione al percorso integrato di doppio titolo attivato in collaborazione con École Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Caen (Francia): **Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica Classe LM-32.**

Lo scopo del programma integrato di doppio titolo è l'acquisizione di una più completa formazione internazionale che offra ai partecipanti maggiori competenze transculturali e linguistiche, così come una più ampia qualificazione professionale, spendibile in Italia e all'estero.

La possibilità di partecipare è riservata a **n. 5 (cinque)** studenti iscritti nell'a.a. 2025/2026 al corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica

Il periodo di permanenza all'estero si svolgerà da settembre 2026 a febbraio 2027

Art. 2 Destinatari della mobilità

Possono partecipare al bando gli studenti dell'Università degli Studi di Salerno iscritti al I anno del corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica che hanno aderito al programma di mobilità per doppio titolo allegato al regolamento del corso di studi.

Sono ammessi alla selezione gli studenti iscritti al II anno del corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica per i quali è stata già accolta la domanda di partecipazione al programma internazionale di studio integrato per il doppio titolo presso il medesimo ateneo straniero, a conclusione del periodo di formazione.

Art. 3 Candidatura

Distretto: 2
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio didattico, organi collegiali, alta formazione, carriere/CDS-DIEM
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Forgione
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Cinzia Forgione

Università degli Studi di Salerno
via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)
tel. 089/964042 <http://www.unisa.it>
pec: ammicent@pec.unisa.it

La domanda di candidatura deve essere compilata online nell'area riservata Esse3, accedendo con le proprie credenziali, **entro e non oltre le ore 12.00 del 27.03.2026**.

Nella sezione "Mobilità internazionale" -> "Bandi di mobilità" selezionare Ambito di Mobilità -> DOPPIA LAUREA e procedere all'iscrizione al bando DOUBLE DEGREE - École Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Caen (Francia).

La corretta compilazione della candidatura sarà indicata nel sistema con un simbolo verde in corrispondenza dello stato di iscrizione al bando.

Art. 4 Commissione di concorso

La selezione degli studenti è effettuata dalla Commissione Internazionalizzazione del Dipartimento.

Art. 5 Criteri di selezione

Criteri di selezione:

a) numero di esami sostenuti entro la data di scadenza del bando;

b) voto di laurea triennale

Si procederà ad assegnare un punteggio in base al voto di laurea: fino a 100/110 = 30 punti; da 101 a 110 = 30 punti più un punto per ogni voto superiore al 100 (es. 104 = 34 punti). Ai laureati con lode saranno attribuiti 42 punti; nel caso di studenti con un titolo equipollente acquisito all'estero si procederà in modo equivalente.

c) merito accademico (media ponderata e numero esami sostenuti entro la data di scadenza del bando).

La media ponderata viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di crediti dell'esame corrispondente. Tutti i valori così ottenuti sono sommati e alla fine divisi per il numero complessivo di crediti maturati sulle attività con voto. Ai fini della selezione si applicheranno i criteri di arrotondamento: le cifre dopo la virgola minori di 50 saranno arrotondate per difetto (es. 26,49 = 26); le cifre dopo la virgola uguali o maggiori di 50 saranno arrotondate per eccesso (es. 26,50 = 27);

d) colloquio obbligatorio diretto ad accertare le motivazioni del candidato fino ad un massimo di 40 punti.

Il suddetto colloquio si svolgerà nel periodo tra il **31 Marzo 2026 e il 03 Aprile 2026**. *La comunicazione del colloquio ha valore di convocazione ufficiale agli interessati. Non sono previste comunicazioni a domicilio degli stessi.*

Art. 6 Graduatoria di merito

La graduatoria sarà resa pubblica ai seguenti indirizzi: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> nonché sul sito web del Dipartimento del DIEM <http://www.diem.unisa.it/> a partire dal **08 Aprile 2026**. Le graduatorie definitive saranno approvate con decreto del Direttore.

Art. 7 Accettazione della mobilità

Gli studenti in graduatoria con lo status di "assegnatario" dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità, pena la decadenza dal beneficio, **entro il 15 Aprile 2026**.

Art. 8 Adempimenti a cura dello studente prima della partenza

Lo studente selezionato deve rispettare rigorosamente le scadenze, attraverso la consultazione del suddetto sito web, per la trasmissione di:

- *Application Form*;
- *Accommodation Form* (laddove c'è disponibilità di alloggio);
- *Learning Agreement*;
- eventuale registrazione ai corsi;
- eventuale *Transcript of Records*;

- eventuale certificazione di conoscenza linguistica.

Art. 9 Learning Agreement

Il *Learning Agreement* è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire all'estero ed è obbligatorio. In esso deve essere inserita l'attività didattica da svolgere presso l'Università ospitante.

Il *Learning Agreement* deve essere proposto dallo studente, approvato e sottoscritto dall'Università di appartenenza (delegati Mobilità Internazionale) e da quella ospitante.

Art. 10 Contratto di mobilità

Tutti gli studenti, prima della partenza, **devono sottoscrivere il contratto di mobilità**, essere in regola con il pagamento delle tasse e aver ricevuto l'approvazione del Learning Agreement da parte del tutor interno.

Allo studente che parte prima di aver firmato il contratto e adempiuto a quanto richiesto dal bando, non sarà erogata la borsa né saranno riconosciuti eventuali crediti.

Il contratto e il *Learning Agreement* allegato sanciscono l'impegno dello studente a raggiungere i risultati accademici concordati e l'obbligo dell'Ateneo a riconoscere quanto realizzato. Consente, inoltre, di corrispondere allo studente l'importo relativo alla borsa di studio. A tal fine si specifica che la borsa di studio nel periodo di svolgimento della mobilità è incompatibile con la fruizione di altri contributi comunitari.

Lo studente è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali cambi della data di partenza sulla base di indicazioni ricevute dall'Università ospitante nella lettera di accettazione. Le nuove date devono essere modificate dall'Ufficio in ESSE3 e, dopo l'approvazione del Learning Agreement da parte del tutor interno, si può procedere alla firma del contratto di mobilità.

Gli studenti che non avranno sottoscritto il contratto di mobilità entro i 30 giorni successivi alla data indicata al momento dell'accettazione della mobilità, e che non hanno richiesto un cambio della data di mobilità entro quel termine, verranno d'ufficio dichiarati rinunciari.

Al fine di formalizzare il contratto è necessario assicurarsi che su ESSE3 siano correttamente presenti:

- 1 il codice IBAN relativo al conto corrente postale/bancario o alla carta prepagata di cui lo studente è intestatario o cointestatario, **assicurandosi che non abbia limiti all'accredito;**
- 2 il Learning Agreement approvato dal tutor interno in ESSE3.

La mancata osservanza delle suddette regole potrà ritardare il pagamento della borsa.

ART. 11. Adempimenti amministrativi e Borse

Per tutti gli adempimenti amministrativi non inclusi nel presente bando, gli importi delle borse di mobilità e le modalità di finanziamento Erasmus si faccia riferimento al [Bando Studio Erasmus A.A. 2026/27, artt. 11-23](#).

ART. 12. Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina: <https://web.unisa.it/didattica/segreteria/privacy>

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione e carriere ((D2) DIEM, Dott.ssa Cinzia FORGIONE.

IL DIRETTORE

Prof. Francesco TORTORELLA

Firmato digitalmente ai sensi del Dlg 82/2005 e ss.mm.ii