



Ufficio Didattica, Organi Collegiali,
Alta Formazione, Carriere VII (D2) DIEM

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 10 assegni per attività di tutorato "Student for Student" da affidare agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale per il II semestre a.a. 2025/2026.
Codice Concorso: DIEM_TUT2026_ADI01

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visto lo Statuto di Ateneo emanato con DR 12.06.2012, rep. n. 1396 e succ. mod. ed integrazioni;

Vista la legge n. 170/2003 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105", recanti disposizioni urgenti per le Università e gli enti di ricerca ed in particolare l'art. 1, comma 1, lettera b);

Visto il D.M. 809 del 7 luglio 2023 "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2023" e in particolare l'art. 9 lett. f) che ha disposto lo stanziamento in favore degli Atenei di € 37.000.000 finalizzati al potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, ai sensi dell'art. 1-ter del d.l. 31 gennaio 2005 n. 7, convertito dalla L. 31 marzo 2005, n. 43;

Richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. 01.04.2008, Rep. n. 1043 e succ. mod. ed integrazioni, in particolare l'art. 32;

Richiamato il Regolamento per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato emanato con D.R. Rep. n. 900 del 31.03.2019;

Visto l'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

Vista la nota, prot. n. 37664 del 22.10.2025, dell'Area III – Didattica e Ricerca – pos. Ufficio Diritto allo Studio con cui è stata data comunicazione che il Consiglio di Amministrazione, con delibera 24 Ottobre 2024, rep. n. 341, ha approvato la misura "Student for Student", di cui al D.M. n. 809/2023, art. 9, lett. f), al fine di disincentivare la dispersione universitaria e favorire l'inclusione;

Considerato che nella succitata comunicazione è stata disposta una assegnazione in favore del DIEM pari ad € 19.430,32, per gli interventi finalizzati alla misura "Student for Student", stabilendo che, in analogia a quanto previsto per le attività di tutorato ex lege n. 170/2003, il compenso da corrispondere è di E. 25,00/ora lordo percipiente, comprensivo dell'aliquota pari ad 1/3 dovuta alla gestione separata INPS, mentre i restanti 2/3 dell'aliquota sono a carico dell'Ateneo;

Considerato che il Consiglio Didattico di Ingegneria Informatica, nella seduta del 30 gennaio 2026, ha evidenziato la necessità di attivare specifiche azioni di supporto a favore degli studenti, finalizzate al contenimento della dispersione universitaria nei primi anni della carriera accademica;

Considerato, altresì, che tra le misure già previste per il recupero delle carriere universitarie in difficoltà è stata proposta l'attivazione delle procedure per l'affidamento di n. 10 assegni di tutorato "Student for Student" a studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Salerno, destinati a fornire un supporto integrativo durante lo svolgimento degli insegnamenti ufficiali impartiti nel primo e nel secondo anno di corso, al fine di migliorare l'efficacia dei processi di apprendimento e favorire il conseguimento dei risultati formativi attesi;

Richiamata la delibera n. 5 del Consiglio di Dipartimento del DIEM, seduta del 03.02.2026, che autorizza la procedura per l'affidamento di n. 10 assegni per attività di tutorato "Student for Student", da affidare a studenti regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale presso l'Università degli Studi di Salerno;

Accertata la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa da imputare sul progetto 300638SforS25_DIEM – D.M. 809/2023 (anticipata n. 7309 del 03.02.2026);

Rilevata la necessità di procedere con l'affidamento degli assegni di tutorato prima dell'inizio dei corsi come da calendario didattico;

DECRETA



Art. 1 - Oggetto del bando

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 10 assegni per attività di tutorato "Student for Student", in favore degli studenti iscritti al primo e secondo anno dei CdS in Ingegneria Informatica e in Ingegneria dell'Informazione per la Medicina di Digitale, come da prospetto di seguito:

Posizioni a concorso	Codice concorso	Insegnamento	Corso di Laurea	Anno e Sem.	Impegno Orario	Costo orario lordo percipiente	Compenso lordo percipiente
1	CE/01	Calcolatori Elettronici	Ingegneria Informatica	1/II	45	€25	€.1.125,00
1	GAL/01	Geom. Algebra e Logica	Ingegneria Informatica	1/II	45	€25	€.1.125,00
1	AL/01	Algebra Lineare	Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale	1/II	30	€25	€.750,00
1	CA/01	Controlli Automatici	Ingegneria Informatica	2/II	45	€25	€.1.125,00
1	TS/01	Teoria dei Sistemi	Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale	2/II	30	€25	€.750,00
1	RC/01	Reti di Calcolatori	Ingegneria Informatica	2/II	45	€25	€.1.125,00
1	RCAL/01	Reti di Calcolatori	Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale	2/II	30	€25	€.750,00
1	SO/01	Sistemi Operativi	Ingegneria Informatica	2/II	30	€25	€.750,00
1	CSD/01	Circuiti e Sistemi Digitali	Ingegneria Informatica	2/II	30	€25	€.750,00
1	DSB/01	Dispositivi e Sensori Biomedicali	Ingegneria dell'Informazione per la Medicina Digitale	2/II	45	€25	€.1.125,00

I compensi sono da intendersi a lordo percipiente, a cui dovranno essere aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

Art. 2 - Requisiti di ammissione.

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2025/2026 come da informazioni di seguito:

- Cod. concorso **CE/01** - Essere regolarmente iscritto ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale in: Ingegneria Informatica o Information Engineering for Digital Medicine (CLASSE LM-32) attivati presso il DIEM;
- Cod. concorso **GAL/01** - Essere regolarmente iscritto ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale in: Ingegneria Informatica o Information Engineering for Digital Medicine (CLASSE LM-32) attivati presso il DIEM; Matematica (CLASSE LM-40);
- Cod. concorso **AL/01** - Essere regolarmente iscritto ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale in: Ingegneria Informatica o Information Engineering for Digital Medicine (CLASSE LM-32) attivati presso il DIEM; Matematica (CLASSE LM-40);
- Cod. concorso **CA/01** - Essere regolarmente iscritto ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale in: Ingegneria Informatica o Information Engineering for Digital Medicine (CLASSE LM-32) attivati presso il DIEM;
- Cod. concorso **TS/01** - Essere regolarmente iscritto ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale in: Ingegneria Informatica o Information Engineering for Digital Medicine (CLASSE LM-32) attivati presso il DIEM;
- Cod. concorso **RC/01** - Essere regolarmente iscritto ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale in: Ingegneria Informatica o Information Engineering for Digital Medicine (CLASSE LM-32) attivati presso il DIEM;
- Cod. concorso **RCAL/01** - Essere regolarmente iscritto ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale in: Ingegneria Informatica o Information Engineering for Digital Medicine (CLASSE LM-32) attivati presso il DIEM;
- Cod. concorso **SO/01** - Essere regolarmente iscritto ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale in: Ingegneria Informatica o Information Engineering for Digital Medicine (CLASSE LM-32) attivati presso il DIEM;
- Cod. concorso **CSD/01** - Essere regolarmente iscritto ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale in: Ingegneria Informatica o Information Engineering for Digital Medicine (CLASSE LM-32) attivati presso il DIEM;
- Cod. concorso **DSB/01** - Essere regolarmente iscritto ad uno dei Corsi di Laurea Magistrale in: Ingegneria Informatica o Information Engineering for Digital Medicine (CLASSE LM-32) attivati presso il DIEM;

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/unisa/diem-tut2026-adi01/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 10.00 del 26.02.2026.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ **Mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma

Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);

- ✓ **Chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibile e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici**, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ✓ **Nel caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum studiorum, datato e firmato, riportante tutti i titoli, ritenuti utili ai fini della presente selezione;
3. Certificato degli esami sostenuti durante il percorso Magistrale, con indicazione dei CFU e del voto conseguito;
4. Certificato di laurea di I livello con indicazione del voto conseguito per gli iscritti alla Laurea Magistrale;
5. Eventuali altri titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della selezione;
6. Elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Il conferimento dell'assegno avverrà sulla base di una selezione per titoli e colloquio operata da una Commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti nominati dal Direttore di Dipartimento.

La commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Il colloquio si svolgerà il giorno 27.02.2026 ore 14.30 nell'aula 144 Edificio E.

La Commissione giudicatrice si riserva inoltre la possibilità di stabilire ulteriori date che verranno pubblicate sul sito web del Dipartimento.

Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.

Art. 5 – Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti da attribuire sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 60 punti da attribuire sulla base di un colloquio.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- fino a 25 punti per la carriera accademica, attribuiti sulla base del voto di laurea di I livello, dalla media ponderata dei voti e dal numero di CFU conseguiti durante il percorso magistrale;

- fino a 5 punti per la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale, ovvero periodi di permanenza all'estero nell'ambito delle attività connesse con i Corsi di Studio in parola e relative certificazioni linguistiche;
- fino a 10 punti per precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario.

Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio sarà stilata la graduatoria finale di merito.

La Commissione assegnerà il numero degli assegni messe a concorso al corrispondente numero di candidati seguendo la graduatoria. Nel caso in cui il numero degli assegni fosse superiore al numero dei candidati inseriti nella relativa graduatoria, le borse rimanenti saranno assegnate agli stessi candidati seguendo l'ordine della stessa graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di ore consentito per ciascun candidato.

Le graduatorie finali sono rese pubbliche mediante affissione presso l'Albo di Ateneo nonché sul sito web del Dipartimento.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto, non è previsto alcun invio di comunicazioni al domicilio.

Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività.

La stipula del contratto, per l'affidamento delle attività di cui al presente bando, sarà eseguita tramite l'applicazione *UnisaContratti* per la gestione digitalizzata, mediante SPID o firma digitale U-SIGN, del processo di sottoscrizione digitale dei contratti.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, di essere liberi da impegni e di non incorrere in incompatibilità che possono impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Gli stessi dovranno dichiarare di non superare il limite di € 4.000,00 quale compenso complessivo lordo annuo percepito per la stessa tipologia di contratto.

L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento della Commissione tutorato del Consiglio Didattico di Ingegneria Informatica secondo il calendario stabilito dal Consiglio Didattico che tiene conto degli impegni richiesti dai Corsi di studio al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

L'attività del tutor avrà la durata massima di 6 mesi, con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine del monte ore, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del Coordinatore della Commissione Tutorato e del Direttore del Dipartimento.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, da restituire all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS – DIEM al termine dell'incarico, e una relazione da produrre alla fine dell'attività.

Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori dell'assegno dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, con l'iscrizione alla **"Gestione Separata"** dell'istituto medesimo.

Non è consentito l'inizio alle attività prima della stipula del contratto di collaborazione.

Art. 7 – Incompatibilità/esclusioni

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio e con il completamento delle attività connesse a precedenti assegni di tutorato (fermo restando il numero massimo di ore che un tutor può svolgere in un anno);

è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero.

Comporta l'esclusione il possesso di un titolo di studio di pari livello.

Gli studenti, che nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto, dovessero conseguire il Diploma di Laurea magistrale decadranno dall'incarico.

Art. 8 – Cessazione dell'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore o raggiungimento del termine effettivo dell'incarico;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata, su segnalazione del docente referente del corso, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività.

Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo direttamente dalla graduatoria di merito o ridistribuendo le ore rimanenti tra i tutor già selezionati. In tal caso verrà rimodulato il numero di ore e l'importo economico di ciascuna delle borse assegnate, tenendo conto che il compenso complessivo lordo corrisposto ad ogni studente non può essere superiore a € 4.000,00.

Art. 9 – Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dall'Ufficio Didattica, Organi collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS-DIEM del Distretto 2 dell'Università degli Studi di Salerno, una certificazione attestante l'attività svolta.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Didattica, Organi collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS-DIEM del Distretto 2 dell'Università degli Studi di Salerno e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica.

Si allega al presente avviso l'informativa per il trattamento dei dati personali.

Art. 11- Pubblicità.

Il presente Decreto, e tutti i successivi atti in esso previsti, saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo www.unisa.it, nonché sul sito web del Dipartimento.

La predetta pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Cinzia Forgione, Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata. (tel. 089 964042 e-mail: cforgione@unisa.it)

Art.13 - Rinvio



Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a ratifica da parte del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

IL DIRETTORE

Prof. Francesco TORTORELLA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme a esso connesse



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata

Informativa sul trattamento dei dati personali.

La presente **informativa** viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti alle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Salerno.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Vengono fornite le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile del trattamento dei dati" è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) cineca@pec.cineca.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it.

DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale, l'Università di Salerno, attraverso il suo portale di iscrizione ai test, acquisirà i seguenti dati personali:

Cognome *

Nome *

Paese di nascita *

Provincia di nascita *

Città di nascita *

Data di nascita *

Sesso *

Cittadinanza *

Codice Fiscale *

e-mail *

Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal <...> al <...>*

Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *

Telefono/cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione.

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale;
- adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Distretto: 2

Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio didattico, organi collegiali, alta formazione, carriere/CDS-DIEM

Responsabile del procedimento: Cinzia Forgione

Responsabile dell'istruttoria: Cinzia Forgione

Università degli Studi di Salerno
via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)
tel. 089/964042 <http://www.unisa.it>
pec: ammicent@pec.unisa.it



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta **entro un mese dalla richiesta**, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata