



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Area/Distretto: Distretto 6 - DIFARMA

UOR: Ufficio Didattica, Organi Collegiali. Alta Formazione, Carriere XVII

Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 4 assegni per attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero presso il DIFARMA da affidare agli studenti iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca-anno accademico 2025/2026.

Codice bando: DIFARMA_TUT2026_ADI01

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 11 luglio 2003, n. 170, 'Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le Università e gli Enti di ricerca, ed in particolare l'art. 1, lett. B);

VISTO l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 'Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti', che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 07.08.2024. n. 1170 (FFO 2024) Tabella 5bis che, ai sensi del D.M. D.M. 10.06.2024, assegna all'Ateneo i contributi 2024 relativo alle risorse MUR da destinare "ad assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero che le università attribuiscono agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca secondo quanto previsto dalla normativa sul Diritto allo Studio (d.lgs. 68/2012)" a favore degli studenti capaci e meritevoli;

VISTO il 'Regolamento per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato', emanato con D.R. del 20 marzo 2008, n. 908, e modificato con D.R. del 12 dicembre 2011, n. 3033 e con D.R. del 26 luglio 2018, n. 6255;

VISTO l'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;

VISTO il Codice etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. n. 7964 del 25-10-2017;

VISTE le delibere rispettive Rep. n. 14 del 18/02/2025 e Rep. n. 30 del 20/02/2025 del Consiglio di Amministrazione, che hanno approvato la ripartizione tra le strutture dipartimentali delle risorse del "Fondo Giovani" anno 2024, pari ad € 166.920,00;

VISTO che per l'anno 2024 l'assegnazione complessiva spettante al Dipartimento di Farmacia ammonta ad 6.923,57 €, di cui 2.099,41 € per il tutorato destinato agli studenti disabili.

VISTA la nota della prof.ssa Anna Maria D'Ursi, Presidente della Commissione dipartimentale Tutela Disabilità, acquisita con protocollo n. 89963 del 31.03.2026, con cui si chiede di procedere all'emanazione di

DISTRETTO 6

Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara

Unità organizzativa responsabile del procedimento: 2-Ufficio Didattica, Organi Collegiali,

Alta Formazione, Carriere XVII/DIFARMA

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Lamberti

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Marianna Aliberti

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)
Pec ammcent@pec.unisa.it

bandi di selezione per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero, anche in favore di studenti diversamente abili;

VISTO il D.D. rep. 264 protocollo n. 90418 del 31.03.2026 con cui si autorizza l'emanazione di avvisi di selezione per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero, anche in favore di studenti diversamente abili (ex L.170/2003);

CONSIDERATO che i fondi in parola sono disponibili sul progetto 300390TUTORAGGIO24_DIFARMA - budget economico UA.AT.00A3 - COAN CA.04.01.02.01 – Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement-Vincolo n. 904/2025;

RITENUTO necessario provvedere all'organizzazione delle attività di tutorato del Dipartimento;

CONSIDERATO opportuno prevedere, nel caso di assegnazione di ulteriori fondi da potersi utilizzare per le medesime attività tutoriali o nel caso di rinuncia/incompatibilità da parte dell'assegnatario dell'incarico, lo scorrimento delle graduatorie degli aspiranti al conferimento degli incarichi.

STABILITO in 10 giorni il periodo di pubblicazione del presente bando.

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando

È indetta, per l'anno accademico 2025/2026, la selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di **n. 4 (quattro) assegni** per lo svolgimento di attività di tutorato didattico-integrative, propedeutiche e di recupero L. 170/2003 e succ. mod., per lo svolgimento di attività di supporto agli insegnamenti ufficiali e ai percorsi formativi erogati dal Dipartimento di Farmacia come di seguito indicato:

Posizioni a concorso	Codice concorso	Insegnamento	Corso di Laurea	Anno e Sem.	Impegno Orario	Costo orario lordo percipiente	Compenso lordo percipiente
1	Cod.01	Analisi dei Farmaci I	Farmacia	2/II	40	€30	€ 1.200,00
1	Cod.02	Analisi dei Farmaci II	Farmacia	4/II	40	€30	€ 1.200,00
1	Cod.03	Analisi Chimico-Farmaceutica II	CTF	3/II	40	€30	€ 1.200,00

1	Cod.04	Laboratorio di Sintesi Farmaceutica	CTF	4/II	40	€30	€ 1.200,00
---	--------	--	-----	------	----	-----	------------

Il compenso è da intendersi a lordo percipiente, a cui dovranno essere aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti, per l'anno accademico 2025/2026, ad un Corso di Dottorato di Ricerca afferente al Dipartimento di Farmacia, in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- possesso di Laurea Specialistica/Magistrale ovvero Laurea del vecchio ordinamento (quadriennale o quinquennale) in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unisa/difarma-tut2026-adi01>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **12:00** del **13.04.2026**.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità: Mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- 1) Documento di riconoscimento (in corso di validità);
- 2) Curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- 3) Documenti, titoli e pubblicazioni;
- 4) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale dei documenti prodotti.
- 5) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione ad un corso di Dottorato di Ricerca afferente al Dipartimento di Farmacia;

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma); chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con

estensione. p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Il conferimento dell'assegno avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice, composta da 3 componenti nominati dal Direttore del Dipartimento.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'Art. 2.

Il colloquio si svolgerà il giorno **15 aprile** alle ore **14:30** su piattaforma Microsoft Teams (<https://teams.microsoft.com/meet/364595443846423?p=RqoMqzFXOxNNA9p440>)

Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.

Art. 5 – Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 30 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati, e i rimanenti 70 punti sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli della selezione di cui **all'Art. 1** sono i seguenti:

- voto di laurea: punti 13 per il voto di 110/110, con decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode;
- altri titoli pertinenti alle attività da svolgere (certificazioni linguistiche, certificazioni relative alle abilità informatiche, altri titoli valutabili dalla Commissione): 5 punti.
- altri titoli pertinenti alle attività da svolgere (Il laurea – Corsi di Perfezionamento e Master di durata almeno annuale e con esame finale – attività didattica certificata dalle autorità competenti – pubblicazioni scientifiche): 10 punti.

Il colloquio verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, e comporterà l'attribuzione di 70 punti.

Per ciascuna delle tipologie di assegno, sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito.

Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito, complessivamente, un punteggio non inferiore a 50/100.

La graduatoria finale sarà resa pubblica sul sito web del Dipartimento di Farmacia e all'Albo di Ateneo e avrà valore **di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati, pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.**

Qualora l'Amministrazione Centrale dovesse provvedere a destinare ulteriori fondi per lo svolgimento delle attività tutoriali di cui al presente avviso, sarà possibile attingere alle graduatorie già formate.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà comunicata la convocazione per la stipula del contratto di collaborazione. Colui che non si presenterà nei giorni utili indicati sarà automaticamente considerato rinunciatario.

Il/La candidato/a selezionato/a dovrà dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere libero/a da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento del Delegato di Dipartimento per la diversa abilità.

L'attività del tutor non potrà protrarsi oltre il **30 novembre 2026**.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai Corsi di studio, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il/La dottorando/a dovrà avere espletato il suo incarico prima del conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca.

Il compenso previsto per l'assegno verrà corrisposto al termine dell'incarico, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del Delegato di Dipartimento alla diversa abilità.

Il tutor è tenuto a compilare un registro in cui indicare, per ogni giorno di impegno, le ore e le attività svolte e a raccogliere le firme degli studenti partecipanti, da restituire agli Uffici Amministrativi del Dipartimento al termine dell'incarico, e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal Delegato di Dipartimento alla diversa abilità.

Art. 7 – Osservanza del Codice Etico e di Comportamento

In caso di violazione degli obblighi derivanti dall'osservanza del 'Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno' (emanato con D.R. n. 7364 del 25-10-2017, prot. n. 217257, e reperibile al link <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), accertata dall'Autorità disciplinare competente, si potrà disporre la risoluzione del rapporto o la cessazione dalla carica.

Art. 8 – Incompatibilità

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio; è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero.

Art. 9 – Cessazione dell'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di cessazione, al tutor è corrisposto un compenso ragguagliato alle ore di prestazione effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento di Farmacia potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito.

Art. 10 – Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciata dall'Ufficio Didattica, Organi collegiali, Alta formazione e Carriere XVII del Dipartimento di Farmacia un'attestazione indicante l'attività svolta.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali dei candidati

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di dati personali", viene predisposta l'informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale struttura organizzativa competente l'Ufficio Didattica, Organi collegiali, Alta formazione e Carriere XVII del Dipartimento di Farmacia (Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano – SA) e quale Responsabile del Procedimento la dott.ssa Antonella Lamberti.

Il Direttore del Dipartimento di Farmacia

Prof. Gianluca SBARDELLA

firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005

DISTRETTO 6

Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara

Unità organizzativa responsabile del procedimento: 2-Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere XVII/DIFARMA

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Lamberti

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Marianna Aliberti

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)
Pec ammicient@pec.unisa.it

Informativa sulla Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività connesse al bando.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Si forniscono quindi le seguenti informazioni:

1.TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it

2.RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail protezionedati@unisa.it; PEC protezionedati@pec.unisa.it.

3.DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alla procedura di ammissione al secondo e terzo anno dei Corsi di laurea a numero programmato locale del Dipartimento di Farmacia, l'Università di Salerno, attraverso il suo portale acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome
- Nome
- Paese di nascita - Provincia di nascita - Città di nascita - Data di nascita
- Sesso
- Cittadinanza
- Codice Fiscale
- e-mail
- Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal <...> al <...>
- Residenza: Paese Provincia Località C.A.P. Indirizzo - Telefono/ cellulare
- Titoli di istruzione superiore ed accademici posseduti

Tutte le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure previste dal bando.

Tutti i dati inseriti nel modulo di domanda sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

4.FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività previste dal bando;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

5.DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 4.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 4.

6.PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

7.DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali forniti;
- di rettifica e cancellazione degli stessi;
- diritto di limitazione del trattamento;
- notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
- portabilità dei dati;
- opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

8.MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; PEC protezionedati@pec.unisa.it

Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.