



Bando di selezione per l'assegnazione di borse di studio a studenti internazionali non UE per l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale dell'Università di Salerno - A.A. 2026/2027

Sommario

Art. 1 – Finalità e scadenza per la presentazione della candidatura	1
Art. 2 – Procedura di selezione.....	2
Valutazione carriera (massimo 60 punti).....	2
Punteggio aggiuntivo (massimo 10 punti)	2
Colloquio (massimo 40 punti)	3
Art. 3 – Selezione finale e pubblicazione graduatoria	3
Art. 4 – Ottenimento del visto per studio	3
Art. 5 – Immatricolazione	4
Art. 6 – Assegnazione e mantenimento della borsa di studio.....	4
Art. 7 – Incompatibilità	5
Art. 8 - Trattamento dei dati	5
Art.9 – Disposizioni finali	6
Responsabile del procedimento	6
Pubblicità degli atti	6

Art. 1 – Finalità e scadenza per la presentazione della candidatura

È indetta una selezione pubblica per l'assegnazione di **quarantotto (48)** borse di studio a studenti internazionali non appartenenti all'Unione Europea, residenti all'estero, per l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale dell'Università di Salerno per l'a.a. 2026/2027.

I candidati devono essere in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, **riconosciuto valido** per l'accesso a un corso di laurea magistrale in Italia.

È esclusa da questo bando l'ammissione a corsi di laurea interateneo in cui è obbligatoria la frequenza nell'Ateneo estero in uno degli anni del corso.

I candidati devono presentare la propria candidatura tramite il portale ministeriale **Universitaly** (www.universitaly.it), caricando la documentazione richiesta.

La candidatura su University costituisce il primo passo necessario ai fini dell'ammissione e della successiva valutazione per la borsa di studio.

Possono partecipare alla selezione studenti che presentano la candidatura su University entro il **giorno 8 maggio 2026**.

Allo scopo di rafforzare i legami accademici e diplomatici con aree geografiche considerate di interesse primario in base alla partecipazione dell'Ateneo a network per la Cooperazione Internazionale, quale **UNIMED**, con aree con cui esistono accordi già in essere attraverso l'azione **KA171** e altri programmi finanziati dall'Unione Europea, e **protocolli esecutivi** stipulati dai Dipartimenti nell'ambito di accordi di Cooperazione internazionale, nella selezione per l'attribuzione delle borse UNISA è considerato prioritario il perseguimento di tale obiettivo.

Art. 2 – Procedura di selezione

La valutazione iniziale viene effettuata dai Consigli Didattici dei corsi di laurea magistrale prescelti, i quali verificano la coerenza e il livello degli studi precedenti rispetto al corso scelto dal candidato e valutano i candidati sulla base della documentazione presentata su University, delle modalità di selezione previste da ciascun Consiglio didattico per l'ammissione al corso di laurea magistrale.

Valutazione carriera (massimo 60 punti)

I candidati sono tenuti a presentare i seguenti **documenti obbligatori** affinché possa avvenire la valutazione ai fini dell'assegnazione della borsa UNISA:

- 1) Curriculum vitae et studiorum (in italiano o inglese);
- 2) Certificazioni o attestati di lingua di B2 in inglese o italiano a seconda della lingua del corso di laurea;
- 3) Certificato di laurea e transcript of records con elenco esami e votazioni, accompagnati da una traduzione in italiano o inglese;
- 4) Syllabus degli insegnamenti rilevanti ai fini dell'accesso al corso di interesse;
- 5) Due lettere di referenza in lingua inglese o italiana (preferibilmente una del relatore di tesi e una di un altro docente universitario). Queste lettere devono delineare gli obiettivi principali raggiunti nella tesi e nel programma di studio, rispettivamente, fornendo anche informazioni di contatto per fini di verifica;
- 6) Dichiarazione redatta sulla base del modello allegato 1 relativa all'incompatibilità della borsa di studio UNISA con la borsa di studio erogata dal MAECI.

Punteggio aggiuntivo (massimo 10 punti)

È possibile allegare anche **documentazione facoltativa**, che darà diritto a un **punteggio aggiuntivo**:

- Ulteriori titoli accademici (con relativa documentazione e traduzione);
- Esperienze lavorative pertinenti al corso prescelto;
- Risultati GRE/GMAT

Colloquio (massimo 40 punti)

I candidati che sono in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra verranno convocati per un **colloquio o esame di ammissione online**, volto a verificare le competenze accademiche e linguistiche richieste. Il colloquio si svolgerà nella lingua del corso a cui si chiede l'ammissione. La valutazione sarà fatta a cura dei Consigli Didattici che assegneranno un punteggio in centesimi e la graduatoria degli ammessi ai propri corsi di studio dovrà essere trasmessa all'Ufficio Internazionalizzazione entro il **18 maggio 2026**.

N.B. L'Università di Salerno è sede [CISIA per il TEST ITALIANO-L2](#) (bravo!) nella modalità a distanza (TEST@CASA)

Art. 3 – Selezione finale e pubblicazione graduatoria

La Commissione giudicatrice, nominata con Decreto Rettorale, redigerà la graduatoria finale tenendo conto dei seguenti fattori:

- punteggio complessivo (max 110 punti),
- distribuzione tra i dipartimenti,
- capacità di concorrere al conseguimento dell'obiettivo prioritario indicato nell'art. 1.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Università e nella sezione dedicata all'internazionalizzazione e a seguito di eventuali scorrimenti in casi di rinunce da parte degli assegnatari sarà consolidata e pubblicata nella versione definitiva entro il **25 giugno 2026**.

I candidati ammessi e assegnatari della borsa di studio dovranno completare l'immatricolazione seguendo le procedure del corso di laurea selezionato **indicate sul sito dell'Università di Salerno qui**, e inizieranno la frequenza dei corsi universitari a partire dal primo semestre dell'A.A. 2026/27, secondo il calendario pubblicato sul sito di Ateneo.

La disponibilità degli alloggi universitari è garantita a partire dal **1° ottobre 2026**. Nel caso in cui gli studenti dovessero arrivare prima di questa data, dovranno provvedere, autonomamente e a proprie spese, alla ricerca di un alloggio presso strutture private per il periodo non coperto da borsa di studio.

Gli studenti idonei ma non assegnatari di borsa potranno essere considerati eleggibili per altre borse di studio erogate dai Dipartimenti di competenza sulla base della graduatoria pubblicata nella presente selezione.

Art. 4 – Ottenimento del visto per studio

È responsabilità esclusiva del candidato attivarsi tempestivamente per l'ottenimento del **visto per studio (D-type)**, condizione necessaria per l'immatricolazione. La preventiva accettazione di un candidato da parte dell'Ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto, poiché il rilascio del visto di studio è di esclusiva competenza delle singole Rappresentanze diplomatico-consolari.

Si raccomanda inoltre di contattare i docenti dei corsi prima dell'arrivo, per recuperare attività didattiche eventualmente perse a causa del ritardo nell'ottenimento del visto.

Il visto dovrà essere ottenuto **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**. Il mancato ottenimento del visto entro tale data comporterà **la revoca della borsa**.

Art. 5 – Immatricolazione

Lo studente dovrà attenersi alle indicazioni previste dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per [l'immatricolazione degli studenti internazionali](#):

- Accertarsi di essere in possesso di tutti i documenti richiesti dalla normativa italiana per l'immatricolazione (certificazioni linguistiche, traduzioni ufficiali dei documenti, dichiarazione di valore o attestazione CIMEA, codice fiscale, etc.);
- Seguire le procedure di ammissione previste per la laurea magistrale di interesse indicate nella [pagina relativa alle immatricolazioni](#);
- Completare l'immatricolazione entro le scadenze indicate dall'Ateneo.

N.B. Tutti i corsi di laurea magistrale con accesso PROGRAMMATO LOCALE e NAZIONALE richiedono il superamento obbligatorio di un test di accesso le cui date devono essere preventivamente verificate.

Art. 6 – Assegnazione e mantenimento della borsa di studio

La borsa UNISA ha un valore complessivo **annuo** pari a **€ 8.000** e include:

- **prima rata di € 1.800** in contributo economico diretto, erogata a seguito dell'immatricolazione e del pagamento delle tasse di iscrizione dovute;
- servizi erogati sotto forma di **vitto e alloggio** presso le strutture dell'Ateneo per 12 mesi a partire dal **1° ottobre 2026**. Il valore economico complessivo dei servizi è equivalente a **€ 6.200**. Non è garantito il vitto nei periodi di chiusura della mensa universitaria;
- la conferma della borsa per i 12 mesi del secondo anno di laurea magistrale è subordinata al conseguimento di almeno **27 CFU curriculari entro il 15 settembre 2027**. In tal caso, sarà versata la **seconda rata di €1.800**, previo pagamento delle tasse di iscrizione dovute per l'anno accademico 2027/28.

Si precisa che la borsa è esente da imposizione fiscale ai sensi della normativa vigente, secondo quanto stabilito dal D.M. 1047/2017 e dall'Art.1 comma 3 D.L. 105/2003 conv. in L.170/2003.

La borsa di studio è valida esclusivamente per il corso di studio per il quale lo studente ha ricevuto l'ammissione ed è stato selezionato; non è in alcun caso possibile trasferire la borsa su un altro corso di studio, anche se afferente allo stesso dipartimento dell'Università di Salerno.

Per ricevere la prima rata della borsa di studio è necessario:

- 1) essere in possesso del codice fiscale, richiesto **in anticipo** tramite l'Autorità Consolare territorialmente competente nel paese di residenza dello studente. In alternativa, la richiesta può essere presentata **presso la sede locale** dell'[Agenzia delle Entrate](#) previo appuntamento, all'arrivo in Italia;
- 2) essere in possesso di un conto corrente nella rete SEPA intestato o cointestato allo studente;
- 3) registrare la propria presenza in Ateneo presso l'Ufficio Internazionalizzazione consegnando i documenti di cui all'Art. 2;
- 4) aver pagato la tassa regionale

In assenza della suddetta documentazione e della registrazione della presenza in Ateneo non sarà possibile procedere all'erogazione della borsa.

Art. 7 – Incompatibilità

La borsa di studio offerta da UNISA è incompatibile con la borsa di studio offerta dal **MAECI** (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale), pertanto chi partecipa a questo bando deve dichiarare di voler rinunciare alla borsa di studio MAECI qualora risultasse assegnatario/a della borsa UNISA.

Inoltre, la parte della borsa di studio UNISA erogata sotto forma di servizi, come il vitto e l'alloggio, è incompatibile con qualsiasi altro emolumento erogato per le medesime finalità. Tuttavia, non è esclusa la possibilità di partecipare a bandi emanati da altri Enti ed organismi pubblici, ivi compresa l'Azienda per il Diritto allo Studio della Regione Campania (**ADISURC**), per quanto riguarda la sola parte relativa ai contributi economici.

Ulteriori aggiornamenti saranno pubblicati nella sezione "Internazionalizzazione" del sito di Ateneo: www.international.unisa.it

Art. 8 - Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016) l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089/966960, e-mail: rettore@unisa.it, PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio – con sede in via Magnanelli 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), Telefono: 051/6171411, PEC: cineca@pec.cineca.it.

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail: protezionedati@unisa.it; PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

Art.9 – Disposizioni finali

Responsabile del procedimento

Il responsabile amministrativo secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e dall'art. 29 del D.l.gs 30 giugno 2003, n. 196 è il **capo dell'Ufficio Internazionalizzazione** - Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA).

Pubblicità degli atti

Il presente avviso e tutti gli atti ad esso collegati sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo nella pagina "Mobilità in ingresso", consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/international/bandi/mobilita-in-ingresso>. Del presente bando è riportata una traduzione in lingua inglese. In caso di difformità tra i due testi fa comunque fede il testo redatto in lingua italiana.

La pubblicazione informatica sul sito web di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.